

*Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет у Новом Саду
Др Зорана Ђинђића 2*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, УСЛУГА ИЗРАДЕ
ПРЕДМЕРА, СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА И СТРУЧНОГ НАДЗОРА НА
РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ЗГРАДИ
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА*

Редни број набавке
29/2015

У Новом Саду, ЈУН 2015. године

На основу члана 55, 57, 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), **Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге, деловодни број 02-533/2/2 од 15.6.2015. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке деловодни број 02-533/3 од 15.6.2015. године,** Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРЕДМЕРА, СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА И СТРУЧНОГ НАДЗОРА НА РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуде;
2. Опште податке о набавци;
3. Општи речник набавки;
4. Техничке карактеристике (спецификације);
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
6. Образац понуде;
7. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
8. Образац изјаве по члану 92. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом;
9. Образац изјаве о независној понуди према члану 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012);
10. Модел Уговора;
11. Референтна листа.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Проф. др Оливера Кнежевић Флорић, председник
2. Милица Пухача, члан
3. Миладин Трифковић, члан
4. Вања Фекић, члан

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 02-532/2 од 15.6.2015. године,

**Наручилац: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ
САДУ, ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У
НОВОМ САДУ, Др Зорана Ђинђића 2,**

позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРЕДМЕРА, СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА И СТРУЧНОГ НАДЗОРА НА РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА, редни број набавке 29/2015.

Понуде се припремају и достављају у складу са позивом и конкурсном

документацијом. На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о општем управном поступку,
- Закон о облигационим односима,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,
- друга подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама.

У отвореном поступку јавне набавке, понуђачи могу да поднесу само једну понуду.

Понуда мора обавезно бити спирално укоричена, или на неки други начин повезана.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

**Начин и место подношења
понуде:**

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати - понуда за УСЛУГУ ИЗРАДЕ ПРЕДМЕРА, СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА И СТРУЧНОГ НАДЗОРА НА РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА, редни број набавке 29/2015.**“.

поштом или лично преко писарнице. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда је 14.7.2015. године до 9:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача до рока наведеног у претходном ставу. Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Све неблаговремене примљене понуде Комисија за јавне набавке мале вредности вратиће неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено, по протеклу рока за пријем понуда. Важност понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда.**

Јавно отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца дана 14.7.2015. године у 10,20 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно. Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају доставити Наручиоцу писано овлашћење (пуномоћ), које се предаје Комисији пре отварања понуда.

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољније понуде, ако је прибавио најмање једну исправну и прихватљиву понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2.

Критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде је: **најнижа понуђена цена.**

Заинтересовано лице, може искључиво у **писаном облику**, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Лица за контакт: Вања Фекић, сваког радног дана од 8:00 до 14:00 часова на броју телефона 021-485-3968, канцеларија бр.17, имејл: правна.служба@фф.унс.ац.рс,

и дипл.инг.Миладин Трифковић, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова на броју телефона 021/485-3990, и имејл: миладин@фф.унс.ац.рс.

Сви понуђачи су обавезни да изврше лично увид у трасу предвиђених радова и техничку документацију. Увид ће се обавити у дане: 22.6., 23.6., 24.6., 25.6., и 26.6.2015. године од 11,00 – 13,00 часова.

Обилазак просторија ће се обавити у присуству шефа Техничке службе Филозофског факултета, дипл.инг. Миладина Трифковића.

Присуство представника понуђача ће се посебно евидентирати.

Понуда понуђача који не изврше увид у просторију, биће оцењена као неисправна.

3. ОПШТИ РЕЧНИК НАБАВКИ

Општи речник набавки: 71242000- израда пројекта и нацрта, процена трошкова
71248000 - надзор пројекта и документације (пројектанстски надзор)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Филозофски факултет

Предмет: Набавка услуге за **израду предмер, стручне оцене понуда и стручног надзора** за радове на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета

Набавка услуге за израду предмера и стручног надзора за радове на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета подразумева следеће:

1. Израду прецизног предмера за радове на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета у Новом Саду.

Предмер мора бити урађен у складу са следећом пројектно-техничком документацијом:

- Пројектом санације електричног осветљења у згради Филозофског факултета у Новом Саду (Број пројекта: 2/11 од 2011. године).
- Главним пројектом електричне инсталације осветљења, утичница и електромоторног погона“, број Е-601 3.3 од 1976. године.

Предвиђен буџет за радове на санацији осветљења је цца 10.000.000,00 динара. Радови на санацији електричног осветљења ће се изводити сукцесивно у току календарске 2015/16 године, односно у складу са финансијским могућностима Факултета.

2. Стручни надзор над извођењем радова на санацији електричног осветљења (по предмеру из тачке 1.), а у складу са свим позитивним прописима и стандардима струке који се односи на стручно надзирање поменутих радова и наведеном пројектно-техничком документацијом.
3. Учешће у комисији за јавне набавке, приликом стручне оцене прикупљених понуда за извођење радова на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета.

Предлог обавезних услова:

1. Понуђач услуге за израду предмера и стручног надзора за радове на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета у Новом Саду, мора имати најмање једног запосленог дипломираног електро инжењера са лиценцом 350 (одговорни пројектант електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона). Доказ: копија лиценце 350, основ радног ангажовања код послодавца – Понуђача (М образац, копија радне књижице).
2. Да је у последње две године, Понуђач имао најмање један стручни надзор на пословима који су по обиму, вредности и категорији објекта еквивалентни предметном стручном надзору на Филозофском факултету у Новом Саду (доказ: навести врсту и вредност изведених радова, врсту објекта као и инвеститора).
3. Стручни надзор подразумева **свакодневно** присуство у току извођења радова на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета у Новом Саду, контролу динамике реализације послова у свему као у предмеру односно прихваћеној понуди за наведене радове, као и редовна овера грађевинског дневника и друге пратеће документације. Радови на санацији електричног осветљења ће се изводити у терминима када се не ометају редовне факултетске активности тј. ноћу, викендом и сл.
4. Пре достављања понуде, Понуђач је обавезан да изврши увид у простор и пројектно-техничку документацију која је предмет ЈН, у терминима које одреди инвеститор. Увид представника понуђача ће се посебно евидентирати. Понуда Понуђача који не изврше увид у пројектно техничку документацију и простор а поднесу понуду, биће оцењена као неисправна.
5. Рок за израду прецизног предмера за радове на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета у Новом Саду је максимално 10 радних дана од дана потписивања уговора са одабраним понуђачем.

Напомена: Приликом примопредаје предметних радова именовано лице за стручни надзор је у обавези да потражује сву неопходну документацију од Извођача радова (оверене грађевинске дневнике, обрачунске листе, решења, изјаве, потврде, атестну документацију и др...) и преда их инвеститору.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији, у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, спирално укоричену или на неки други начин повезану, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отворати – понуда за ЈН, УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРЕДМЕРА, СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА И СТРУЧНОГ НАДЗОРА НА РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА, редни број набавке 29/2015.“**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, потписан и оверен образац за оцену испуњености услова, доказе о испуњености услова или попуњену, потписану и печатом оверену изјаву, оверену и потписану изјаву о независној понуди и изјаву о испуњавању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине, као и попуњен, потписан и оверен модел уговора.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин достављања са обавезном назнаком на лицу коверте : **„Не отворати – понуда за ЈН, УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРЕДМЕРА, СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА И СТРУЧНОГ НАДЗОРА НА РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА, редни број набавке 29/2015.“**

Ова набавка није обликована у више партија.

Понуда са варијантама није дозвољена.

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођача, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда). Саставни део заједничке понуде

је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђена услуга мора у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама (спецификацији).

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Плаћање: без аванса.

Наручилац је дужан:

- да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача, заинтересованих лица и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца, путем е-маила ([п р а в н а . с л у з б а @ ф ф . у н с . а ц . р с](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs)), са назнаком - „додатне информације / појашњења“ за Комисију за јавну набавку, редни број набавке 29/2015», тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У овом случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. **Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено! Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са најповољнијим понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у том року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је поднета само једна понуда, Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Начин и рок подношење захтева за заштиту права п понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Број рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57
број модела 97, позив на број 50-016

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000,00 динара**.

Републичка комисија је дужна да о захтеву за заштиту права одлучи решењем у року од 20 дана од пријема уредног захтева за заштиту права, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ПОТПИШЕ И ПЕЧАТОМ ОВЕРИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ИСТОМ НАВЕДЕНИ. ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА.

П О Н У Д А ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, ИЗРАДА ПРЕДМЕРА, СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА И СТРУЧНИ НАДЗОР НА РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (правно лице)

Назив (скраћено пословно име)	
Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна код банке:	
Телефон /фиксни и мобилни/:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси /заокружити понуђено/		
- самостално	-као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (уписати у празно поље, најкраћи рок 60 дана)

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена услуге без ПДВ:	
Износ ПДВ:	
Укупна цена услуге са ПДВ:	
Рок испоруке:	
Рок плаћања:	максимално 45 дана од дана извршене услуге
Обим ангажовања подизвођача (%):	
Гарантни рок за извршену услугу:	

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРЕДМЕРА, СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА И
СТРУЧНИ НАДЗОР НА РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА У
ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА, редни број набавке 29/2015.“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (предузетник)

Назив:	
Име оснивача:	
Јединствени матични број грађана - ЈМБГ:	
Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Општина седишта:	
Место:	
Поштански број:	
Улица и број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон /фиксни и мобилни/:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси (заокружити понуђено):		
- самостално	-као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (не краћи од 60 дана)

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена услуге без ПДВ:	
Износ ПДВ:	
Укупна цена услуге са ПДВ:	
Рок испоруке:	
Рок плаћања: (максимално 45 дана од дана извршене услуге):	максимално 45 дана од дана извршене услуге
Обим ангажовања подизвођача (%):	
Гарантни рок за извршену услугу:	

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (правно лице)

Назив (скраћено пословно име)	
Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна код банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	
Део предмета набавке који ће извршити:	

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног
лица)

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (предузетник)

Назив:	
Име оснивача:	
Јединствени матични број грађана - ЈМБГ:	
Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Општина седишта:	
Место:	
Поштански број:	
Улица и број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Име и презиме овлашћеног лица за потпис уговора:	
Део предмета набавке који ће извршити:	

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног
лица)

6) ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ИЗНОС ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ

**Место и датум
подношења понуде:**

Потпис понуђача:

_____ М.П. _____

**7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(чл. 75. И 76. Закона о
јавним набавкама)**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ члан 75. ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног привредног суда, односно из одговарајућег регистра (за предузетнике).

Поднет доказ: **ДА** **НЕ**

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

За правна лица - Извод из Казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита.

За предузетнике и физичка лица - докази су исти осим уверења надлежног суда који се у овом случају не доставља.

Напомена: доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико понуђач има више законских заступника, дужан је потврду достави за сваког законског заступника.

Поднет доказ: **ДА** **НЕ**

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

За правна лица и предузетнике - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву/субјекту изречена мера забране обављања делатности;

За физичка лица – потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након

објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Поднет доказ: **ДА** **НЕ**

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверења Пореске управе, Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда надлежног суда да се налази у поступку приватизације.

Напомена: доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Поднет доказ: **ДА** **НЕ**

5. Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којим понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава понуђача (у прилогу Конкурсне документације, обавезно попунити и доставити).

ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76. ЗЈН

1. Понуђач услуге за израду предмера и стручног надзора за шесту фазу радова на новом разводу електро-енергетских инсталација у згради Филозофског факултета у Новом Саду, мора имати најмање једног запосленог дипломираног електро инжењера са лиценцом 350 (одговорни пројектант електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона).

Доказ: копија лиценце 350, основ радног ангажовања код послодавца – Понуђача (М образац, копија радне књижице).

2. Да је у последње две године, понуђач имао најмање један стручни надзор на пословима који су по обиму, вредности и категорији објекта еквивалентни предметном стручном надзору на Филозофском факултету у Новом Саду.

Доказ: навести врсту и вредност изведених радова, врсту објекта као и инвеститора – референтна листа).

Упутство за доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке

1. Докази за испуњеност услова под тачкама 1., 2., 3. и 4., из Обрасца за оцену испуњености услова не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде;

2. Доказ из тачке 3 (три) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи-извршиоци имају неограничену солидарну одговорност према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке 1 до 5. обавезних услова, а додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Обавезни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког понуђача из групе за извршење уговора.

б) У случају ангажовања подизвођача, понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе све тражене доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији од тачке 1 до тачке 4 у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача, а додатне услове подноси самостално.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити.

4. Доказе о испуњености додатних услова Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач је дужан да достави приликом подношења понуде;

5. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама;

6. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова;

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 7 (седам) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву;

8. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је обавезан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

10. Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, али је понуђач обавезан да наведе интернет адресу регистра.

2.

Средство финансијског обезбеђења:

Понуђачи су обавезни да као саставни део понуде доставе:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе
(Изјава се доставља се уз понуду, меница се доставља уз уговор)**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо наручиоцу приликом закључења Уговора, по његовом позиву, издати инструмент обезбеђења – једну бланко сопствену меницу регистровану код банке са клаузулом ``без протеста и без трошкова`` (потписану и оверену

у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију за добро извршење уговореног посла- УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ (једна меница), на износ од 10% вредности Уговора.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања, може поднети банци _____ (навести име банке) код које се води наш рачун (рачун извршиоца) _____ (навести број текућег рачуна),на наплату, ради испуњења наших Уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз бланко попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица са видљивим депонованим потписима власника фирма односно овлашћених лица фирме понуђача, печат понуђача , печат банке са датумом овере - овера банке не старија од 3 месеца од дана достављања – објављивања Позива за подношење понуда.

- менично овлашћење да се меница у вредности од 10 % са пдв-ом од уговорене вредности уговора бр. _____ од _____ године и понуде понуђача бр. _____ од _____ 2015. године (уписати), без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у горе наведеном случају.

- потврду о регистрацији менице

Након измирења свих обавеза свих уговорних страна по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења за добро извршенеј посла изабраном понуђачу.

(датум)

М.П.

(потпис понуђача)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 92. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 124/2012)

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

ИЗЈАВА

Назив понуђача (скраћено име):	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	

Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 92. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012)

ПОНУЂАЧ: _____
(уписати пу назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје

ИЗЈАВУ

Да испуњава обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине.

У _____

дана _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног
лица)

9/а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 124/2012)
НАПОМЕНА: ИЗЈАВА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ВАЛИДНОМ САМО АКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА НА ОБРАСЦУ НАРУЧИОЦА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

ИЗЈАВА

Назив понуђача (скраћено име):	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	

Пуно пословно име понуђача:	
Матични број	
ПИБ:	

На основу члана 26. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012)

ПОНУЂАЧ: _____
(уписати пун назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје

ИЗЈАВУ

Да понуду даје независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈН 29/2015

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 02-

Дана: _____.2014.године

УГОВОР

о

НАБАВЦИ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРЕДМЕРА, СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА И СТРУЧНОГ НАДЗОРА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

Закључен у Новом Саду између следећих уговорних страна:

Филозофског факултета, са седиштем у Новом Саду, ул. Др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, порески идентификациони број 100237441,
(у даљем тексту: **Факултет**),

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, кога заступа _____, директор, порески идентификациони број: _____, матични број _____,
(у даљем тексту: **Понуђач**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 15.6.2015. године донео Одлуку број 02-532/2 о покретању отвореног поступка јавну набавку услуге, израда предмера, стручне оцене понуда и стручног надзора на радовима на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета;
- редни број набавке 29/2015.
- да је Понуђач дана _____.године (попуњава Наручилац) доставио понуду број _____ од _____.2015. године (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, и са изабраним понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Набавка услуге за израду предмера и стручног надзора за радове на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета подразумева следеће:

1. Израду прецизног предмера за радове на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета у Новом Саду.

Предмер мора бити урађен у складу са следећом пројектно-техничком документацијом:

- Пројектом санације електричног осветљења у згради Филозофског факултета у Новом Саду (Број пројекта: 2/11 од 2011. године).
- Главним пројектом електричне инсталације осветљења, утичница и електромоторног погона“, број Е-601 3.3 од 1976. године.

Предвиђен буџет за радове на санацији осветљења је цца 10.000.000,00 динара. Радови на санацији електричног осветљења ће се изводити сукцесивно у току календарске 2015/16 године, односно у складу са финансијским могућностима Факултета.

2. Стручни надзор над извођењем радова на санацији електричног осветљења (по предмеру из тачке 1.), а у складу са свим позитивним прописима и стандардима струке који се односи на стручно надзирање поменутих радова и наведеном пројектно-техничком документацијом.

3. Учешће у комисији за јавне набавке, приликом стручне оцене прикупљених понуда за извођење радова на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета.

4. Стручни надзор подразумева **свакодневно** присуство у току извођења радова на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета у Новом Саду, контролу динамике реализације послова у свему као у предмеру односно прихваћеној понуди за наведене радове, као и редовна овера грађевинског дневника и друге пратеће документације. Радови на санацији електричног осветљења ће се изводити у терминима када се не ометају редовне факултетске активности тј. ноћу, викендом и сл.

5. Рок за израду прецизног предмера за радове на санацији електричног осветљења у згради Филозофског факултета у Новом Саду је максимално 10 радних дана од дана потписивања уговора са одабраним понуђачем.

Напомена: Приликом примопредаје предметних радова именовано лице за стручни надзор је у обавези да потражује сву неопходну документацију од Извођача радова (оверене грађевинске дневнике, обрачунске листе, решења, изјаве, потврде, атестну документацију и др...) и преда их инвеститору.

Члан 3.

Рокови у којима Понуђач мора да изврши услугу, односно уговорну обавезу:

Позиција 1 из Техничке спецификације Конкурсне документације Понуђача, **10 дана** од дана потписивања Уговора, у свему у складу са конкурсном документацијом, поштујући законске нормативе и правила струке.

Члан 4.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу за извршену услугу по Спецификацији из члана 2. Уговора, платити износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност у року од максимално 45 дана од дана доставе – пријема коначног рачуна (попуњава Понуђач).

На рачуну је обавезно назначити позив на број Уговора 02-/_ (попуњава Наручилац).

Гарантни рок за извршену услугу из члана 2 овог Уговора износи _____ месеци (попуњава Понуђач).

Члан 5.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 7.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш

11. Референтна листа

Назив инвеститора – издаваоца потврде: _____

Седиште: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је Понуђач _____ за претходне две године (2013. и 2014.) извршио услуге које су еквивалент услугама које чине предмет јавне набавке Филозофског факултета редни број 29/2015, у износу од:

2013. година _____ динара

2014. година _____ динара

Укупно: _____ динара

Потврда се издаје на захтев Понуђача – Извођача радова _____ ради учешћа у поступку јавне набавке Филозофског факултета редни број 29/2015 и у друге сврхе се не може користити.

У _____

Одговорно лице Купца

Дана: _____ 2015. године

М.П